

WOORD VOORAF

Trots op de nieuwe schoolgids voor het **schooljaar 2009-2010** willen wij u graag informeren over de gang van zaken op onze school.

Deze keer een digitale versie, terug te vinden op onze vernieuwde website.

Een grote verandering is dat we van 3 naar 2 locaties zijn gegaan. Vanaf nu werken we in twee functionele, moderne gebouwen geschikt voor het geven van onderwijs passend in deze tijd.

Dit schooljaar is het derde jaar van onze schoolplanperiode over 4 jaar.

In het komende schooljaar zullen **verbeterpunten** op de volgende terreinen prioriteit krijgen:

- Borging kanjermethode (sociaal- emotionele doorgaande lijn);
- Borging samenwerkend leren;
- Borging basisontwikkeling;
- Implementatie protocol dyslexie;
- Versterking technisch lezen;
- Opbrengsten woordenschat verbeteren;
- Handelingsplannen transparanter maken;
- Implementatie nieuwe, moderne geschiedenis methode;
- Invoering nieuw leerlingvolg - administratiesysteem Parnassys;
- Leerkrachten maken gebruik van de communicatiemogelijkheden binnen de learning gateway;
- Cultuuractiviteiten omschreven in ons cultuurbeleid worden uitgevoerd;
- Presentatie nieuwe eigen huisstijl.
- Presentatie nieuwe eigentijdse website.

Diverse van deze verbeterpunten zullen de mogelijkheid richting passend onderwijs versterken.

We hopen dat u in deze schoolgids alle antwoorden aantreft op eventuele vragen en wensen u en de kinderen een fijn Burgstschooljaar toe.

Namens het Burgstteam,
Joost Matthee, directeur.

DE SCHOOL

NUTSBASISSCHOOL BURGST

Nutsbasisschool Burgst startte op 1 juni 1987 en kreeg haar naam naar de vroegere "heerlijkheid" (en het huidige landgoed) "Burgst". Burgst is een grote basisschool. De school is gehuisvest in twee locaties die voor ouders en kinderen min of meer als een aparte school opereren. Hoewel deze situatie is ontstaan door enorme groei en gemeentelijk huisvestingsbeleid, heeft het als voordeel dat kinderen niet in een al te grote massaliteit verdwijnen. Hieronder een korte schets van onze locaties:

Het hoofdgebouw aan de **Groene Hil 20** werd op 1 augustus 1989 in gebruik genomen in een nog verder vrij lege wijk. De Groene Hil ligt in de wijk "Paradijs", pal aan de Burgstedreef. Op dit moment, september 2009, zijn hier 16 groepen gevestigd. Naast het gebouw zijn destijds noodlokalen geplaatst. De noodlokalen zijn inmiddels verwijderd en hebben plaats gemaakt voor een fraai nieuw en permanent schoolgebouw, gekoppeld aan het oorspronkelijke hoofdgebouw. In 1992 was Burgst dusdanig uit het jasje gegroeid dat er een dependance werd betrokken: eerst aan 't Blok en vanaf januari 1997 in schoolwoningen aan de Donkslagen 34 in de wijk "Overkroeten", op ongeveer 1,5 kilometer van de Groene Hil. Omdat de piekvang van leerlingen niet meer nodig is werd de locatie Donkslagen op 24 juli 2009 gesloten als schoolgebouw. Vrijwel alle kinderen gaan per 7 september verder op één van beide andere locaties.

Met de bouw van de nieuwe wijk "Kroeten" startte Burgst hier in augustus 2000 haar derde locatie. Op Kroeten zijn thans 13 groepen gehuisvest. In dit gebouw is ook een gymzaal, een peuterspeelzaal, voor- en buitenschoolse opvang en een kinderdagverblijf gehuisvest.

Op dit moment, augustus 2009, start Burgst met 690 kinderen, verdeeld over 29 groepen in 2 gebouwen.

Uitgangspunten en doelstellingen

Het team van Burgst heeft een totaalvisie ontwikkeld die in het hierna afgebeelde wapenschild tot uiting komt. Wij bieden vanuit een viertal gezichtspunten onderwijs aan dat bestemd is voor alle kinderen. Deze vier gezichtspunten ziet u terug in de velden van ons schild.

Wij willen op onze school goed onderwijs geven waarbij we letten op wat is vastgelegd in de wet en wat aansluit bij de visie van de Stichting Nutsscholen Breda (hierna de Stichting).

Wij stellen ons daarbij de volgende doelen:

- wij gaan uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen die gebaseerd zijn op fundamentele mensenrechten en democratische beginselen
- wij gaan uit van gelijkwaardigheid van alle kinderen
- ons onderwijs zal rekening houden met ontwikkelingen in de maatschappij
- ons onderwijs levert een bijdrage aan de ontwikkeling van een kind tot een mens die in staat mag worden geacht op eigen benen te kunnen staan
- ons onderwijs draagt bij aan een ontwikkeling tot mens die met een eigen identiteit en respect voor een ander durft te werken aan uitdagingen
- ons onderwijs moet effectief zijn, ons schoolklimaat prettig om daarmee het kind te brengen tot prestaties.
- onze school streeft ernaar kinderen af te leveren die in een sterk veranderende samenleving zowel wat betreft persoonlijkheid als wat betreft kundigheden een actieve rol kunnen spelen
- onze school streeft ernaar kinderen bij te brengen kritisch te staan tegenover een denkwereld waarin de door welvaart en nadruk op de rechten van ieder mens verworven vrijheid, vaak niets anders betekent dan mateloos profiteren, consumeren en genieten
- onze school is een plaats waar verschillende opvattingen en levenswijzen elkaar ontmoeten
- in ons onderwijs streven we er naar de kinderen op de hoogte te brengen van elkaars culturele

achtergronden, waardoor zij beter in staat zijn begrip op te brengen voor anderen

- onze school behandelt jongens en meisjes gelijkwaardig.
- wij willen onderwijs geven dat streeft naar passende zorg voor kinderen met leer- en/of gedragsmoeilijkheden zodat deze kinderen opgevangen kunnen worden op de eigen basisschool.

In 1998 is er op verzoek van de Maatschappij tot Nut van het Algemeen een brochure met als titel "De Identiteit van de Nutsbasisscholen" opgesteld door dhr.J. Matthee en dhr. drs. B. Sanders. Deze brochure ligt ter inzage op de school.

De 'velden' van het schild

In het schild van Burgst zijn vier hoofdterreinen opgenomen: Zorg, Pedagogisch klimaat, Onderwijs op maat en Betrokkenheid.

Leerlingenzorg

Over leerlingenzorg is in deze schoolgids een apart hoofdstuk opgenomen. We verwijzen u er graag naar.

Pedagogisch klimaat

Een kind moet zich thuis kunnen voelen op school. Als een kind zich prettig voelt, heeft dat positieve gevolgen voor de onderwijsresultaten van de leerling. Om dit te bewerkstelligen maken we met elkaar afspraken en houden we ons aan regels. Wij brengen kinderen zelfstandigheid bij en geven hen waar mogelijk hun eigen verantwoordelijkheid. De Kanjermethode staat daarbij centraal binnen het handelen op onze school.

Onderwijs op maat

Al onze kinderen zijn verschillend. Wij vinden dan ook dat één centraal en klassikaal lespakket géén recht doet aan deze verschillen. Ons onderwijs biedt ruimte voor deze verschillen. Afhankelijk van het leertempo en leervermogen van het kind wordt het leerproces ingericht. Kinderen die minder gemakkelijk leren, krijgen leerstof op een andere manier aangeboden. Kinderen die (veel) méér kunnen zullen op weer een andere manier het leerproces doorlopen. Hand in hand met de leerlingenzorg bieden wij ruimte voor kinderen om een aangepast leerprogramma te volgen, minder of méér te doen of leerstof anders tot zich te nemen.

Betrokkenheid

Burgst kenmerkt zich als een betrokken school. Doel is een fijne leeromgeving voor de kinderen te creëren. Daarvoor is betrokkenheid van leerkrachten maar ook van ouders essentieel. Voor onze leerkrachten is onderwijs geven méér is dan alleen maar "een baan". Zij zetten zich met enthousiasme en gedrevenheid in en voelen zich ook met de school verbonden. Ouders zijn voortdurend betrokken bij diverse activiteiten en doen mee in allerlei werkgroepen die de school telt. Deze betrokkenheid is nét dat beetje extra "jus" over ons onderwijs! Om de betrokkenheid van ouders verder te stimuleren en er als school daadwerkelijk iets mee te doen houdt de Stichting elke vier jaar een Tevredenheidspeiling. Dit onderzoek wordt onder alle ouders, de leerkrachten en de leerlingen uitgevoerd door een extern onderzoeksbureau. Op Burgst is daarnaast op elke locatie een Resonansgroep actief. Dat is een groep van betrokken en geïnteresseerde ouders die een monitorfunctie heeft ten aanzien van de inspanningen die de school levert om verbeterpunten aan te pakken die vanuit een laatste tevredenheidspeiling naar voren kwamen.

KANJERTRAINING

Burgst is een Kanjerschool. De Kanjertraining, ontwikkeld door drs. G. Weide van het Kanjerinstituut uit Almere is ontwikkeld om gedrag te leren herkennen en daar op de juiste manier mee om te gaan.

Vorig school jaar zijn we gestart met de Kanjertraining. Dit is een training die speciaal is ontwikkeld om gedrag te leren herkennen en daar op de juiste manier mee om te gaan. Kinderen leren hun eigen gedrag en dat van andere kinderen te benoemen en ook welk gedrag gewenst is en welk niet. Binnen de Kanjertraining staan een vijftal soorten gedrag centraal:

- We vertrouwen elkaar
- Niemand speelt de baas.
- Niemand lacht uit.
- Niemand doet zielig.
- We helpen elkaar.

De "Kanjers" is het kind dat deze gedragsvormen in zich kan verenigen, anderen op een goede manier op gedrag van aanspreken en ernaar kan handelen.

OUDERS EN SCHOOLORGANISATIE

Algemeen

Onderwijs is het belang van kinderen, ouders en onderwijsgeevenden. Daarom zijn goede afspraken en goede contacten van groot belang. We rekenen op de betrokkenheid van ouders en op dat zij de school steunen. We onderhouden contact met u:

- door onze gesprekken n.a.v. de rapporten en tussentijdse oudergesprekken op initiatief van de ouders of de leerkracht.
- door ons mededelingenblad "De Heksenketel" dat geregeld verschijnt.
- via e-mailberichten en onze vernieuwde website en huisstijl.
- via de mededelingenborden.
- via de Medezeggenschapsraad (MR) voor beleidsmatige en schoolse zaken.
- via de OuderCommissie (OC) voor festiviteiten en seizoensactiviteiten.

Stichting Nutsscholen Breda

Nuttsbasisschool Burgst maakt met de andere Nutsscholen in Breda, t.w. De Hoogakker, Boeimeer en Dirk van Veen, deel uit van de Stichting Nutsscholen Breda. De Stichting verzorgt in totaal het onderwijs voor ongeveer 2000 kinderen en heeft ongeveer 150 medewerkers in dienst. De Stichting behoort tot het neutraal-bijzonder onderwijs en het bestuur bestaat naast een algemeen directeur uit ouders van de leerlingen. Alle ouders kunnen zich kandidaat stellen om een bestuursfunctie te vervullen. De Stichting Nutsscholen hanteert de uitgangspunten voor het onderwijs zoals die hiervoor staan verwoord.

COMMUNICATIE VAN EN NAAR SCHOOL

We zijn onder begeleiding van een professioneel marketing- en communicatie adviesbureau bezig het imago van Burgst te versterken en de kwaliteit van de communicatie te verbeteren. Zowel de structuur als de vaardigheid worden hierin belicht.

Alle correspondentie richting de ouders gaat via de e-mail.

Dit geldt voor informatie uitwisseling over actualiteiten binnen de groep en ontwikkelingen op de school. Uiteraard ontvangen ouders die niet over een internet-aansluiting beschikken de correspondentie op papier.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Burgst heeft een medezeggenschapsraad (MR), die bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel. De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over onder andere de besteding van geld en gebouwen, vakanties, de rol van ouders

als ondersteuners bij het onderwijs en het kiezen van lesmethodes. Ook is de MR altijd betrokken bij de invulling van vacatures.

De MR beslist dus mee en heeft daartoe twee soorten rechten:

- **Instemmingsrecht**, over die zaken die voor de school van wezenlijk belang zijn, zoals het schoolwerkplan, het schoolreglement en de besteding van de ouderbijdrage.
- **Adviesrecht**, voor plannen van het schoolbestuur en de directie, zoals fusieplannen en ontslagbeleid.

Via de MR wordt de betrokkenheid van de ouders met de school vergroot. U kunt uw stem laten horen en daarmee invloed uitoefenen op het beleid van de school.

De leden voor de oudervertegenwoordiging worden voor een zittingsperiode van drie jaar gekozen waarbij ouders van de beide locaties gelijkelijk zijn vertegenwoordigd. Twee leden - een ouderlid en een personeelslid - vertegenwoordigen de MR in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting. De GMR bestaat uit twee leden van elke MR van elke nutsschool en behartigt zaken die alle nutsscholen aangaan. Notulen van de vergaderingen zijn te vinden op de website en op de publicatieborden op elke locatie. De vergaderingen van de MR en de GMR zijn openbaar en worden vooraf aangekondigd. Wilt u een vergadering als toehoorder bijwonen dan kan dit. U kunt dit via de e-mail (zie lijst medewerkers) vooraf kenbaar maken aan de voorzitter van de MR. In het overzicht van alle medewerkers verderop in deze schoolgids kunt u zien wie er zitting hebben in de MR.

KLACHTENPROCEDURE

Als er problemen zijn dan is het prettig als u die eerst probeert te bespreken en op te lossen met de direct betrokkene. Afhankelijk van de aard van het probleem kunt u wanneer u er niet uitkomt contact opnemen met de directie van de school of met de MR. De directie is aanspreekpunt voor meer persoonlijke zaken, de MR is meer aanspreekpunt voor algemene beleidsmatige zaken.

Uiteindelijk kunt u zich ook tot het bevoegd gezag van de school wenden. Het adres vindt u in de adressenlijst. Mocht het voorkomen dat u volgens bovenstaande werkwijze nog niet naar tevredenheid een oplossing hebt kunnen vinden, dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. Op onze school zijn twee contactpersonen, Minke Passchier en Marijke van Eil. Indien nodig kunnen zij een klager doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van de Stichting.

Hij gaat na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden dan wel de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent indien nodig bijstand bij het doen van aangifte bij politie en justitie. De nutsscholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de Vereniging "Verenigde Bijzondere Scholen voor onderwijs op algemene grondslag". Deze commissie bestaat uit een voorzitter en 7 leden die worden benoemd en ontslagen door het bevoegd gezag. De complete klachtenregeling ligt ter inzage bij de MR en op de schoollocaties. Leden van de landelijke klachtencommissie zijn:

- dhr. mr. J.HATeulings, voorzitter.
- mw. mr. M.C.Bellaart e.v. de Vries.
- mw.A.E.Bliek-deJong (plv.vorzitter).
- dhr. mr.W.G.G.M. van Holsteijn.
- dhr. drs. A.J.M, van den Maagdenberg.
- dhr. drs. C.A.M, de Mey.
- dhr. drs. D.van der Reijden.
- dhr. mr. L.M.E. Janssen

Ambtelijk secretaris:

dhr.mr. A.H.Westendorp Postbus 95572 2509 CN DEN HAAG tel.: 070-331 52 15 fax.: 070-381 42 81

OUDERBIJDRAGE

De school vraagt twee vrijwillige bijdragen van de ouders. U ontvangt hiervoor via het bestuur een nota. Een bijdrage voor de schoolreis van de groepen 3 t/m 7 en het schoolkamp voor de groepen 8 is apart en wordt via de school gevraagd. Halverwege het schooljaar worden nota's verzonden naar de ouders van de leerlingen die in de loop van het schooljaar zijn ingestroomd.

- **Uw bijdrage aan de Stichting**

Deze bijdrage is € 62,50 voor het eerste kind, € 37,40 voor het tweede kind en € 24,90 voor elk volgend kind uit het gezin. Dit gehele bedrag komt volledig ten goede aan het onderwijs van uw kind(eren). Er wordt geld besteed aan zaken als leerlingverzekering en financiering van projecten. Wij kunnen als nutsschool dankzij deze bijdrage extra zaken toevoegen om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

- **Uw bijdrage voor de Oudercommissie (OC).**

Deze bijdrage is € 12,50 per kind. Dit geld wordt door de OC geïnd en zij betalen daar alle festiviteiten van. Daaronder vallen b.v. het Sinterklaas- en Kerstfeest, Carnaval, Sportdagen, Zomerfeest en Pasen. Ook dit bedrag komt volledig ten goede aan uw kind(eren).

Besteding van gelden

We hechten er belang aan om u uitdrukkelijk te informeren over de besteding van uw ouderbijdrage aan het bestuur. Voor een schooljaar zijn in grote lijnen de volgende begrotingsposten opgevoerd (uiteraard is de uitvoering daarvan afhankelijk van de binnenkomende gelden):

- inrichting, onderhoud en extra zaken voor de schoolpleinen
- onderhouden en actualiseren van de inrichting van lokalen
- documentatiecentrum en bibliotheek
- orthotheek en materialen hoogbegaafdheid
- investeringsfonds computernetwerken
- spaarbedrag voor meubilair
- bijdrage aan de schoolreizen
- bijdrage aan culturele doelen
- materialen zelfstandig werken, basisontwikkeling en buitenspeelmateriaal
- steunfonds individuele leerlingonderzoeken
- schoolongevallenverzekering
- medefinanciering van digitale schoolborden
- lidmaatschap Departement tot Nut van 't Algemeen.

(ONGEVALLEN) VERZEKERINGEN

Door de Stichting zijn alle kinderen beperkt verzekerd voor de risico's van ongevallen tijdens verblijf op school, tijdens schoolactiviteiten en op weg van en naar school. Ouders die hun kinderen voor een hoger bedrag willen verzekeren of een uitgebreidere dekking willen, kunnen dit voor eigen rekening doen via Pouwels Assurantiën. St. Ignatiusstraat 1, 4817 KA Breda, tel. 522 34 50.

De belangrijkste verzekerde (maximale) bedragen zijn als volgt:

- bij overlijden € 454,00
- bij blijvende invaliditeit € 22.689,00
- behandeling en verpleging € 908,00
- kosten tandenbeschadiging € 91,00

Aansprakelijkheidsverzekering

Ouders die op enigerlei wijze betrokken worden bij schoolactiviteiten zijn verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade die door hun toedoen of nalaten wordt veroorzaakt aan derden, zulks tot een maximum van € 453.780,00.

Uitsluiting aansprakelijkheid

De school en het bestuur van de school aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor schade, veroorzaakt tijdens schoolactiviteiten, behoudens indien en zover door bovengemelde verzekeringen is gedekt.

LIDMAATSCHAP MAATSCHAPPIJ TOT NUT VAN 'T ALGEMEEN

Door de aanmelding van een leerling bij één van de Nutsscholen te Breda worden de ouders/verzorgers automatisch lid van deze vereniging.

Op de jaarvergadering hebben zij stemrecht. De kosten van het lidmaatschap zijn inbegrepen in de ouderbijdrage die de ouders van de leerlingen ieder jaar verschuldigd zijn aan de Stichting.

SPONSORING

Hierbij hanteren wij de uitgangspunten, vastgelegd in het convenant sponsoring door de landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen in samenspraak met de richtlijnen van het ministerie. De school voert een zeer terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. We doen het zeker niet wanneer daar naar de leerlingen toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zouden zijn. Het hiergenoemde convenant ligt ter inzage bij de directie.

SCHOOLVERZUIM EN BUITENGEWOON VERLOF

Inleiding

Schoolverzuim is in de Nederlandse Leerplichtwet aan strenge regels gebonden. Daaruit volgt dat het niet alleen betrekking heeft op de leerlingen van Burgst, het heeft een algemene geldigheid.

U mag van ons verwachten dat wij het onderwijs aan de kinderen op Burgst zo goed mogelijk gestalte geven. Daarbij kan een kind eigenlijk geen schooldag missen. Wij mogen van u verwachten, dat u al het mogelijke doet om uw kind op school te laten zijn.

Buitengewoon verlof moet met redenen worden aangevraagd. Voor de volledige regeling verwijzen we u naar onze website.

LEERPLICHT

Begin van de leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het kind de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt.

Einde van de leerplicht

De volledige leerplicht eindigt:

- aan het einde van het schooljaar, na afloop waarvan de jongere ten minste twaalf schooljaren een of meerdere scholen heeft bezocht.
- aan het einde van het schooljaar, waarin de jongere de leeftijd van 16 jaar bereikt.

Hierna volgt nog 1 jaar gedeeltelijke leerplicht (een of twee dagen per week).

Inschrijving

Ouders zijn verplicht om een leerplichtig kind op een school in te schrijven. De wet kent enige specifieke vrijstellingsgronden.

ONGEORLOOFD SCHOOLVERZUIM

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de (locatie)directeur afwezig is. De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Daaruit kan een proces-verbaal voor de ouders voortvloeien.

SCHORSING / VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Ondanks alle goede zorgen en aandacht die de school steeds inzet waar het noodzakelijk is, kan de school in het uiterste geval overgaan tot schorsing en eventueel verwijdering van een leerling. Pas nadat alle andere middelen zijn toegepast en er geen bruikbare alternatieven meer zijn wordt dit extreme middel ingezet. Wordt dit middel in een uitzonderlijke situatie toegepast dan zal dit steeds in overleg met de ouders en het bestuur van onze school gaan.

Er vindt dan een melding plaats richting inspectie en de leerplichtambtenaar.

Op Burgst werken wij met een door de Stichting aangenomen protocol inzake toelating en verwijdering van leerlingen. U kunt dit volledige protocol op onze website inzien.

ONTHEFFING LEERPLICHT

Onder bijzondere omstandigheden bestaat de mogelijkheid af te wijken van het leerstofaanbod zoals omschreven in het schoolplan.

In overleg met directie wordt gekeken naar een vervangend aanbod. Deze beslissing, die van geval tot geval beoordeeld moet worden, wordt gemeld aan de inspecteur basisonderwijs.

Dit speelt in specifieke gevallen zoals een verhuizing naar of vanuit een ander land.

Indien u hiervan gebruik wilt maken dient u contact op te nemen met de directie.

ALGEMENE ORGANISATORISCHE ZAKEN

Gym- en Zwemlessen

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt dat de kinderen een sportbroek, T-shirt of turnpakje meebrengen.

Voor alle kinderen, ook de kleuters, geldt dat zij gymschoenen (met zolen die geen strepen achterlaten op de gymvloeren) dragen tijdens de gymlessen. De gymschoenen van de kleuters blijven op school. Het voorkomt problemen als alle kinderen gymschoenen meebrengen die ze zelf aan en uit kunnen doen. De groepen 1 en 2 gymmen op school. Het is, met name vanuit het oogpunt van hygiëne, verplicht om na de gymlessen te douchen. Dit geldt voor alle kinderen in de groepen 5 t/m 8. Zij moeten dus een handdoek van thuis meenemen. Het is de bedoeling dat de kinderen zich even snel afspoelen; tijd voor een uitgebreide douche en toilet met gebruik van allerlei cosmetica-artikelen is er dus niet! Jongens en meisjes douchen gescheiden en er is steeds toezicht in de nabijheid.

Gymtijden

Elke groep heeft éénmaal per week gym. Een les duurt 1 klokuur. De kinderen lopen naar de gymzaal en weer terug onder leiding van de eigen leerkracht.

De exacte dag en tijd dat uw kind gym heeft wordt tijdig meegedeeld.

Zwemmen

De leerkracht van uw kind geeft informatie door over de zwemtijden. Alléén de groepen 4 zwemmen één uur op dinsdagochtend; ze gaan per bus naar het zwembad. Indien uw kind een keer niet mee kan zwemmen is daarvoor een geldige reden vereist.

Mag uw kind op medische gronden niet mee zwemmen dan kan dat alleen met een verklaring van de schoolarts van de GGD.

Eten en drinken in de pauze

U kunt desgewenst uw kind iets te eten en/of te drinken meegeven in de pauze. We bedoelen dan met name een gezonde versnapering of drankje, dus beslist géén chips of snoep e.d. Een stukje fruit voor in de pauze kunt u natuurlijk ook meegeven. Voor kleuters geldt daarbij wél, dat eventueel fruit kant en klaar mee naar school moet worden genomen en dat drinken voorrang heeft binnen de beschikbare tijd. Fruit dat dan nog niet op is, gaat weer mee naar huis.

Tijdschriften

Het is mogelijk via de school een abonnement te nemen op de specifieke jeugdbladen Bobo, Okki, Taptoe en HelloYou. Deze bladen worden uitgegeven via Malmberg en uw kind ontvangt automatisch aan het begin van het schooljaar informatie. In januari is er nog de mogelijkheid voor een halfjaarabonnement. Ook verspreiden wij folders inzake diverse series leesboeken. U schrijft daar als ouder vrijblijvend op in.

OVERBLIJVEN

Buitenschoolse opvang (BSO)

De Kobergroep verzorgt op Burgst de VSO (vóórschoolse opvang), de TSO (=tussenschoolse opvang, het overblijven) en de NSA (=naschoolse opvang).

De Kobergroep verzorgt verder alle verdere informatie en berichtgeving. Het adres is: Hooilaan 1, 4816 EM BREDA, tel. 530 20 00.

Burgst, locatie Kroeten

De VSO en de NSO zijn gevestigd in de in Kroeten gevestigde BSO Dolfijn en aan de Donkslagen 34. De top-NSO is gevestigd aan de Donkslagen 34.

Burgst, locatie Groene Hil

De NSO is gevestigd in de BSO Merlijn (aan de Tweeschaar 12). Ook de VSO blijft in Merlijn totdat er voldoende kinderen zijn om deze in de school te organiseren. De top-NSO is gevestigd aan de Donkslagen 34.

Kober kinderlunch, een goed begin van de middag

Met ingang van 1 augustus 2006 is het schoolbestuur wettelijk eindverantwoordelijk geworden voor het overblijven op haar scholen. Deze wetwijziging is de reden dat veel overkoepelende schoolbesturen een contract hebben afgesloten met Kober kinderlunch om het overblijven te organiseren op haar scholen. Kober kinderlunch is onderdeel van de Kober groep.

Overblijven moet leuk en gezellig zijn, net als thuis, maar dan met vriendjes en vriendinnetjes van school. Overblijven geeft kinderen de kans om tussen de middag rustig te eten, tot rust te komen, hun verhaal te vertellen of zich buiten uit te leven. De primaire taak van een overblijfteam is om simpelweg klaar te staan voor de kinderen. Om kinderen onder verantwoorde begeleiding zichzelf te laten zijn en ook rekening met elkaar te leren houden.

Wij verzorgen, in nauwe samenwerking met de school, het overblijven. Een gezellige en ontspannen lunchpauze kan eraan bijdragen dat uw kind weer fris aan de middaglessen kan beginnen. Op uw school of bij de overblijfcoördinator kunt u een informatiepakket ophalen met alle informatie en een aanmeldingsformulier. Heeft u vragen? Bel Kober kinderlunch: (076) 530 20 00.

Bel: (076) 530 20 00 of mail: info@kober.nl

Kijk ook eens op www.kober.nl

SCHOOLTIJDEN

Algemeen

De schoolbel geeft even voor het begin van de lessen een signaal. Kinderen gaan dan in de rij staan en gaan rij voor rij naar binnen waarna de lessen snel beginnen. Uitsluitend voor de kleuters geldt dat zij een kwartier voor aanvang van de schooltijden in de klas terecht kunnen. De deuren van de school gaan dus een kwartier voor schooltijd open. Kinderen uit de groepen 3 t/m 8 mogen dan echter niet mee naar binnen, óók niet om een broertje/zusje uit groep 1/2 mee naar de klas te brengen. Zij blijven op het plein waar toezicht is. Op de locatie Kroeten is het echter wél gebruikelijk dat alle kinderen vanaf 8:15 uur en vanaf 13:00 uur naar binnen kunnen gaan en een inloop hebben in hun groep. We verzoeken u er rekening mee te houden dat het ook voor de kleuters van belang is om op tijd te beginnen en wij vragen u dan ook om niet te lang in de klas te blijven. De school is er voor de kinderen; zij verdienen de meeste ruimte. Formeel is er vanaf 15 minuten voor schooltijd toezicht op de speelplaats. De kinderen kunnen dan op hun gemak nog wat praten en spelen met klasgenootjes.

Tussen de middag blijft de speelplaats tot 13.00 uur voor de overblijvers. Wie al (ruim) vóór 13.00 uur weer op school is blijft bij het hek wachten tot het tijd is. We vragen u dus om uw kind niet te vroeg naar school te laten gaan.

Tijden

Voor alle kinderen gelden de volgende tijden:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 - 12.00 uur en 13.15 - 15.15 uur.

Woensdag: 8.30- 12.15 uur.

Let op!!

De groepen 1 t/m 4 zijn elke vrijdagmiddag vrij.

VAKANTIES

De vakanties in Breda worden op basis van wettelijke voorschriften en een regionaal adviesrooster vastgesteld. Naast dit rooster zijn er van overheidswege enkele vakanties bepaald, zoals de herfst- en zomervakantie. Onze school sluit zich altijd aan bij deze adviesroosters, evenals de andere scholen in de Haagse Beemden. Uiteraard rekenen we erop dat u uw vakanties plant aan de hand van deze roosters (zie ook de tekst over buitengewoon verlof).

Herfstvakantie 2009	ma 26-10 t/m vr 30-10
Kerstvakantie 09-10	ma 21-12 t/m vr 01-01
Voorjaarsvak. 2010	ma 15-02 t/m vr 19-02
2 ^e Paasdag 2010	ma 05-04-2009
Mei-Hemelvaartvak. '10	vrij 30-04 t/m vrij 14-05
2 ^e Pinksterdag 2010	ma 24-05-2010
Zomervakantie 2010	ma 26-07 t/m vrij 03-09

Vrijdagmiddag Kerst	vrijdag 18-12-2009
Vrijdagmiddag Carnaval	vrijdag 12-02-2010
Vrijdagmiddag G.Vrijdag	vrijdag 02-04-2010
Vrijdagmiddag Zomervak	vrijdag 23-07-2010

Studiedagen (de kinderen zijn dan vrij):

woensdag 11 november 2009

woensdag 31 maart 2010

woensdag 14 juli 2010

Compensatieverlof leerkrachten (ADV-dagen)

Elk onderwijzend personeelslid heeft jaarlijks recht op compensatieverlof in de vorm van een aantal ADV-dagen. Dit betreft het aantal lessen dat een leerkracht les geeft boven het vastgestelde aantal van 930 klokuur per jaar bij een fulltime normjaartaak. Op zo'n compensatiedag is de leerkracht vrij en wordt de klas vervangen door een andere leerkracht.

De ADV van de leraren in de groepen 1 t/m 4 valt steeds op vrijdagmiddag, de betreffende leerlingen zijn elke vrijdagmiddag vrij.

VERJAARDAGEN

Als uw kind jarig is, is dit ook voor ons een feest. We willen dit niet ongemerkt voorbij laten gaan en uw kind mag natuurlijk in de eigen klas trakteren. De jarige mag zich, vergezeld van één vriendje of vriendinnetje, in enkele buurklassen laten feliciteren.

We vinden het natuurlijk erg goed als er zo gezond mogelijk getrakteerd wordt.

Kauwgom is vanwege hygiëne en omwille van schoonmaakproblemen in alle gevallen strikt verboden.

CALAMITEITEN

De school kan -net als ieder ander in de samenleving- te maken krijgen met allerlei ernstige situaties. Het kan dan nodig zijn om professionele hulp in te roepen, b.v. van een crisisteam of andere hulpverlenende instanties. De school beschikt over brochures die beschrijven hoe te handelen bij bepaalde omstandigheden en over telefoonnummers van instanties. Desgewenst kunt u daarom vragen. In het kader van de ARBO-wetgeving is het noodzakelijk dat er op de school bedrijfshulpverleners zijn. Zij hebben hiervoor een cursus gevolgd. Jaarlijks vinden er ook herhalingsbijeenkomsten plaats.

Ook worden er periodiek ontruimingsoefeningen gehouden om bij brand en andere calamiteiten het pand zo snel mogelijk te kunnen verlaten.

Burgst beschikt verder over een Werkgroep Rouw en Rouwverwerking. De leden van deze werkgroep hebben een gespecialiseerde opleiding gevolgd om in het geval van een overlijden adequaat te kunnen handelen en mensen te kunnen begeleiden. Hiervoor zijn binnen de school procedures ontwikkeld.

VERKEER ROND DE SCHOOL

Algemeen

Doordat Burgst een grote school is ontstaan er aan het begin en het einde van de schooltijd in de relatief smalle straten nogal eens opstoppingen van fietsen en vooral auto's. Met goede afspraken kunnen we veel irritaties voorkomen. We hopen dat iedereen hieraan meewerkt. Dat is ook in uw eigen belang, u bent dan immers eerder weg uit de straat! Automobilisten verwijzen we dus met nadruk naar het stukje over auto's hierna.

Fietsen

Gelet op de verkeersdruk rond de school en het gebrek aan fietsenstalling mogen kinderen die op loopafstand wonen niet op de fiets naar school komen. Uiteraard zijn er uitzonderingen: het is (bijvoorbeeld) wat anders als de betrokken leerling na de lessen bij iemand gaat spelen die verder weg woont. We willen u dringend vragen de afspraken rond de fietsen in het oog te willen houden. Het is voor ons niet mogelijk om vele honderden fietsen te stallen, dus alleen op de fiets als dat echt nodig is vanwege de afstand! De fietsen staan buiten in fietsenrekken. Hier is geen voortdurend toezicht; de kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor het op slot zetten van hun fiets. Bij (onverhoopte) diefstal van een fiets kan de school zich daarvoor niet aansprakelijk stellen. Plaatsen van fietsen tegen een nooduitgang is absoluut verboden.

Auto's

Een noodzakelijk kwaad rond de school! Op beide locaties zijn de straten vrij smal en is het aantal parkeerplaatsen beperkt. Omdat autogebruik (gecombineerd met de schoolgrootte) steeds voor behoorlijke problemen zorgt vragen we u dringend de volgende spelregels te willen naleven:

- schoolkinderen op de stoep en op de fiets, geef ze voorrang, aandacht en de ruimte
- beperk het autogebruik (probeer afspraken te maken met andere ouders)
- probeer niet met de auto de school binnen te rijden
- maak eventueel afspraken met uw kinderen op een plaatsje in de buurt van de school
- respecteer buurtbewoners, medeweggebruikers, verkeersregels, etc.
- parkeer uw auto niet op of vóór de oprit van onze burens!
- het kleine straatje rechts naast het gebouw Donkslagen is géén parkeerterrein
- parkeren voor de schoolgebouwen, al dan niet met twee wielen op de stoep, is verboden
- gebruik dezelfde aanrijroute (eenrichtingsverkeer)

* Groene Hil = Inrijden via Lange Hil, uitrijden langs Wildzang

* Kroeten = Moeraszegge als éénrichtingsstraat gebruiken, dus daar niet keren en terugrijden. Pas vooral op voor kinderen die oversteken naar wachtende ouders.

We wijzen u er voor de goede orde op dat de politie op bepaalde momenten controleert en een bekeuring kan uitdelen aan foutparkeerders.

Nutsbasisschool neemt deel aan het Brabants VerkeersveiligheidsLabel. Door deelname aan dit project dragen scholen bij aan een veiliger Brabant voor jeugdige verkeersdeelnemers. Het BVL-team staat er niet alleen voor en werkt samen met andere BVL-scholen, gemeente, politie, 3VO en vele andere particuliere organisaties die zorgen voor efficiënte ondersteuning. Verkeersveiligheid krijgt een vaste plaats in het schoolbeleid. Op school is een meerjarenplanning aanwezig op het gebied van verkeerseducatie en verkeersveiligheid.

ICT (INFORMATIE EN COMMUNICATIE TECHNOLOGIE)

Het gebruik van informatie- en communicatietechnologie (ICT) sluit aan bij de algemeen onderwijskundige visie van de school. Op systematische wijze wordt gekeken naar toepassingen van de computer op het gebied van de zorg, het pedagogisch klimaat, het adaptief onderwijs en de betrokkenheid. Beide schoollocaties beschikken over een modern en volledig computernetwerk met werkstations in alle groepen. Het beheer van dit netwerk is uitbesteed. De leerkrachten zijn geschoold en met andere Nutsscholen worden regelmatig ervaringen uitgewisseld. Aan de hand van de 'kwaliteitskaart ICT' wordt ieder jaar bepaald waar de prioriteiten liggen. Er wordt gewerkt aan integratie van ICT op taal- en rekengebied maar ook voor ondersteuning en verrijking van de stof die de kinderen wordt aangeboden. Burgst beschikt inmiddels over een groot aantal software programma's die zowel methodegebonden als niet methodegebonden zijn. Deze programma's worden tijdens de dagelijkse werktijd ingezet in alle groepen. In de bovenbouw maken de kinderen kennis met de verschillende delen van het pakket Microsoft Office. Zo worden er werkstukken, klassenkranten maar ook PowerPoint presentaties gemaakt door de kinderen. In de komende jaren zullen zowel leerkrachten als leerlingen kennis gaan maken en werken met de Learning Gateway. Op de vernieuwde site van Burgst kunt u allerlei relevante informatie vinden. Een redactie van teamleden houdt de site up to date.

Burgst is eerder dit jaar gestart met het gefaseerd aankopen van digitale schoolborden. Deze borden, die nu in de groepen 3 en 7 aanwezig zijn, stellen de leerkracht in staat de lessen op een nog hoger kwalitatief plan te brengen. Het digitale bord heeft een directe verbinding met internet waardoor elke website op grootformaat getoond kan worden. Het bekijken van video, dia's en animaties, indien aanwezig met geluid, is daarbij uiteraard een toepassing. De eigen software van het bord beschikt verder over een groot aantal toepassingen zoals animaties, kaart- en beeldmateriaal. Ook lesmethodes hebben steeds vaker een softwarepakket voor het digitale bord.

GEDRAGSCODE FOTO'S, VIDEO EN INTERNET

Met alle moderne en beschikbare technieken is het erg gemakkelijk om foto's of videobeelden op te nemen van allerlei activiteiten. Dat is natuurlijk leuk als aandenken maar wij zien hier ook bezwaren in, kijkend naar de privacy van iedereen die op dat moment op school is.

Vanuit de school worden er geregeld foto- en of video-opnamen gemaakt van activiteiten, bijvoorbeeld voor gebruik op onze website of voor scholingsdoeleinden voor het team. Daarbij wordt steeds gezorgd dat kinderen niet te nadrukkelijk in beeld komen, maar b.v. als groep(je), bezig met een onderwijsactiviteit.

Voor video-opnamen in de klas worden altijd de ouders vooraf geïnformeerd over het doel van deze opnamen. Ouders die bezwaar hebben dat hun kind op een opname komt, kunnen dat kenbaar maken. Ook richting onze website wordt grote voorzichtigheid in acht genomen bij het gebruik van foto's. Bij twijfel worden altijd de betreffende ouders benaderd.

Gebruik van foto- of video-opnamen voor andere internetsites of welk ander doel dan ook willen wij in goede samenspraak met de ouders, strikt verbieden.

Inzake het bezit van GSM-telefoons die ook steeds meer voorzien zijn van een (video)camera, gelden dezelfde afspraken. We vragen de ouders dringend om hun kind géén telefoon mee te geven.

In de klas mag een GSM niet aan staan en alle gebruik ervan is strikt verboden. De betrokken leerkracht is gerechtigd om indien nodig een GSM zolang in bewaring te nemen en contact op te nemen met de ouders.

LEERLINGENZORG

WIJZE WAAROP WE ONZE KINDEREN VOLGEN EN HELPEN

Algemeen

De school volgt de ontwikkeling van de kinderen zowel cognitief (schoolse vaardigheden) als sociaal-emotioneel. Doel is zo snel mogelijk problemen (naar boven en naar onder) te signaleren en vervolgens afgestemd te kunnen handelen. Dit is in eerste instantie de los geschreven taak van de leerkracht. Op Burgst gebruiken alle groepen dezelfde, door de school ontwikkelde groepsadministratie. Daardoor ontstaan er gelijksoortige overzichten en kunnen mogelijke invalkrachten snel hun weg vinden. De kleutergroepen gebruiken aanvullende, specifieke administratiebladen.

Leerlingvolgsysteem

Alle toetsresultaten worden in een leerlingvolgsysteem (CITO) bijgehouden. Hierdoor zijn we in staat de vorderingen van kinderen nauwlettend te volgen en tijdig in te grijpen als dat nodig is. Toetsresultaten dienen altijd met de nodige voorzichtigheid te worden bekeken; ze zijn nimmer alleen bepalend voor het al dan niet doorgaan van een kind naar een volgende groep. Daarnaast hebben we een leerlingvolgsysteem op sociaal-emotioneel gebied. Oók op dit gebied wordt door de leerkracht via het zorgteam ingegrepen als deze ontwikkeling te wensen overlaat.

Observaties

M.b.v. observatielijsten volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Vanaf groep 3 met de Pravoo Gedrags Kaart.

Zorg aan het jonge kind

Vanaf de aanmelding/instroom (in de meeste gevallen groep 1) start de zorg omtrent 'het jonge kind'. Bij het intakegesprek informeert de locatieleider naar de voorschoolse ontwikkeling. Ook worden alle nieuwe kleuters uitgenodigd op een "speelochtend" waar middels een observatie wordt gekeken in welke groepen de kinderen het beste geplaatst kunnen worden. De ouders vullen een vragenlijst in met eventuele bijzonderheden. Deze informatie gaat naar de groepsleerkracht en in bijzondere gevallen naar het zorgteam. In de groepen 1 en 2 werken we met het speciaal op jonge kinderen gerichte observatiesysteem "KIJK". Een collegiale consultant vanuit WSNS (s.b.o.) ondersteunt/begeleidt de leerkrachten bij hulpvragen over de ontwikkeling van het jonge kind. De Intern Begeleider coördineert de zorg omtrent het jonge kind.

TOETSEN

Om de vorderingen van uw kind qua vaardigheden te volgen gebruiken we de volgende toetsen:

Kleutergroepen:

Toetsen van het CITO voor de oudste kleuters, o.a. "Taal voor kleuters" en de rekenvoorwaardentoetsen "Ordenen".

Groep 3 t/m 8

In principe gebruiken we toetsen voor de vakken Lezen, Begrijpend lezen, Rekenen en Spelling. Het betreft hier landelijke toetsen, ontwikkeld door het CITO. Voor andere vakken worden er toetsen vanuit methodes gebruikt. We vergelijken hiermee dus het resultaat van ons onderwijs met het resultaat van het onderwijs in Nederland. In groep 8 gebruiken we de CITO eindtoets.

EXTRA AANDACHT VOOR EEN KIND

De mogelijkheden om extra aandacht aan een kind te besteden zijn op zich beperkt. Het beleid op Burgst is zodanig dat wij, ondersteund door professionele leerlingenzorg, zeer vergaan in de

individuele zorg voor elk kind.

Als een leerkracht d.m.v. observaties en toetsen een "zorg" signaleert zal hij/zij dit bespreken met de ouders en met hen bespreken wat de leerkracht gaat ondernemen om de "zorg" op te lossen. Mocht dit niet lukken binnen een bepaalde periode dan meldt de leerkracht het kind aan bij het zorgteam en legt daar het probleem voor en wat er al gedaan is. Het zorgteam bestaat uit de Intern Begeleider (IB), de Remedial Teacher, en individuele leerlingbegeleider vanuit Edux (Onderwijsbegeleidingsdienst). Het zorgteam bespreekt de aangemelde leerlingen en adviseert en ondersteunt de leerkracht bij evt. verder onderzoek, bij het opstellen van handelingsplannen, het inwinnen van advies bij externe deskundigen, etc. De ouders worden hiervan door de leerkracht of het zorgteam op de hoogte gehouden. In geval van extern onderzoek zijn het altijd de ouders die dit aanvragen en/of toestemming geven.

WIJ INFORMEREN U OVER DE KINDEREN

Om u op de hoogte te houden van de ontwikkeling van uw kind delen we periodiek een rapport uit. Tevens organiseren we gedurende het schooljaar diverse ouderavonden (zie kalender). Bij de kleuters verloopt dit iets anders. Na ongeveer 8 weken schooltijd vindt een eerste gesprek plaats. Voor de groepen 1 en 2 op de ouderavond in januari en juni n.a.v. de rapportagekaart. De leerkracht komt, als uw kind in groep 1 zit, ook een keertje bij u thuis. In specifieke situaties neemt de leerkracht contact met u op. Uiteraard kunt u ook de leerkracht op de hoogte stellen van berichten die van belang zijn voor het werken van uw kind in de klas. Iedere leerkracht is bereid een gesprek met u te hebben wanneer daar aanleiding voor is. Maakt u in zo'n geval altijd vooraf een afspraak met de betrokken leerkracht met het oog op andere afspraken en werkzaamheden. Per leerling houden wij een leerlingdossier bij. Voor zorgleerlingen is er in een aantal gevallen een apart zorgdossier onder verantwoording van de IB'er. De school houdt verder een wettelijk verplichte leerlingadministratie bij waarin alle noodzakelijke gegevens van de leerlingen zijn opgenomen. Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld. De school verstrekt dus géén gegevens over leerlingen aan derden, m.u.v. (deel)gegevens aan bijvoorbeeld de GGD en de Schoolbegeleidingsdienst indien dat nodig is. Voor alle verdere verstrekking van gegevens worden éérst de ouders geraadpleegd. Om onze administratie up-to-date te houden vragen wij u dringend om adreswijzigingen, verandering van huisarts of telefoonnummer, etc. steeds aan de leerkracht van uw oudste kind op onze school door te geven om fouten te voorkomen.

In de kleuterklassen bestaan de rapporten vooral uit beheersingslijsten en observatieverslagen. Daarnaast is er een indicatief rapport over hoe uw kind zich in de klas manifesteert. In de rapporten vindt u werkjes van de kinderen die een idee geven van de werkzaamheden waar het kind in de klas mee bezig is.

De leerkracht van groep 8 geeft informatie over het voortgezet onderwijs en begeleidt de doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Er is jaarlijks sprake van een algemene informatieavond, een adviesgesprek en de uitslag van de CITO eindtoets. De leerkracht van groep 8 geeft een adviesformulier af dat gebruikt kan worden bij de aanmelding op een VO school. Ook de betrokken scholen voor voortgezet onderwijs geven informatie op open dagen en scholenmarkten.

SPECIAAL BASISONDERWIJS

Indien alle procedures en alle handelingen en extra hulp die wij geven onvoldoende opleveren, kan een verwijzing naar een vorm van Speciaal Onderwijs uitkomst bieden. Dit gaat echter niet zo eenvoudig. De school dient gedetailleerde handelingsplannen te hebben gemaakt en uitgevoerd met een kind waaruit blijkt dat de inspanningen van de school geen of onvoldoende resultaat hebben gehad. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) beslist vervolgens of een kind al dan niet aangemeld kan worden bij een school voor Speciaal Onderwijs.

Het is niet mogelijk om een kind rechtstreeks bij een school voor Speciaal Onderwijs aan te melden. Noch de ouders, noch de school kan dit doen; alles loopt via de PCL.

Wat doet de Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL)?

Elke basisschool in Nederland is onderdeel van een samenwerkingsverband. Dit is opgebouwd uit een aantal basisscholen en één of meerdere scholen voor Speciaal Basis Onderwijs. Elk samenwerkingsverband heeft zijn eigen PCL. Ouders zijn verplicht hun kind aan te melden bij de PCL waar de eigen school onderdeel van uitmaakt. Volgens vastgestelde procedures -opvraagbaar via de school- beoordeelt de PCL vervolgens of uw kind toelaatbaar is tot een speciale school voor basisonderwijs. De PCL doet echter geen uitspraak over de school waar uw kind geplaatst wordt. Dat blijft een verantwoordelijkheid van de ouders zelf.

Het Leerlinggebonden Budget (LGB)

Per 1 augustus 2003 kunnen ouders hun kind aanmelden voor het zogenaamde "rugzakje". Dat is een budget waarmee ouders extra hulp en begeleiding kunnen inkopen voor hun kind. Een onafhankelijke commissie beoordeelt de aanvraag en beslist of het betreffende kind voor zo'n budget in aanmerking komt. Het is in principe mogelijk dat een kind op een reguliere basisschool blijft maar dat er vanuit het speciaal onderwijs ofwel andere deskundigen, externe hulp wordt ingekocht vanuit het genoemde budget. Er is sprake van meerdere "rugzakjes", ofwel budgetten. Dat is afhankelijk van de aard van de handicap van de betreffende leerling. U kunt zich indien nodig uitgebreid laten informeren bij onze IB'ers.

Regeling dyslexie

Vanaf 1 januari 2009 is het mogelijk dat leerlingen in aanmerking komen voor vergoede diagnostiek en behandeling van dyslexie. Deze regeling geldt alleen voor leerlingen met een hardnekkig lees- en spellingprobleem, waarbij de zorg aanvangt voor het 9^{de} levensjaar en de school op basis van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie de nodige extra begeleiding reeds heeft gegeven. Jaarlijks wordt de leeftijdscategorie met 1 kalenderjaar uitgebreid. Kinderen die vóór 1 januari 2000 zijn geboren vallen buiten deze regeling. Zij kunnen wel in aanmerking komen voor diagnostiek en behandeling, maar dan wel voor eigen kosten.

Op basis van de diagnostiek wordt bepaald of de lees- en spellingproblemen voldoende hardnekkig zijn en of de leerling in aanmerking komt voor de vergoede behandeling. Als blijkt dat de problemen niet voldoende hardnekkig zijn wordt de diagnostiek wel vergoed, maar de behandeling niet.

De school heeft ten behoeve van de uitvoering van deze regeling afspraken gemaakt met samenwerkende partners Edux, Remedius en het Regionaal Instituut voor Dyslexie. Ouders kunnen hun kind telefonisch aanmelden bij Remedius, tel: 076-524556. Overigens mogen ouders zelf kiezen aan welk instituut zij de vraag naar vergoede diagnostiek en behandeling voorleggen. Het is omwille van de bekostiging en de kwaliteit wel van belang om een instituut te kiezen dat staat vermeld op de website van het Nationaal Referentiecentrum Dyslexie. Daarom heeft de school gekozen van Edux, Remedius en het RID.

Om de aanmelding compleet te maken moeten zowel de ouders als de school vragenlijsten invullen. Dit houdt in dat ouders zonder ondersteuning door de school niet zelfstandig zo'n traject in kunnen gaan.

Indien uw kind in aanmerking komt voor vergoede diagnostiek zal het onderzoek in het gebouw van Edux, Stadionstraat 20 te Breda plaatsvinden. Het onderzoek is gericht op de oorzaak van de lees- en spellingproblemen en bevat naast een intake gesprek met de ouders, waarin de ontwikkelingsanamnese van de leerling aan de orde komt, ook onderzoek naar o.a. de capaciteiten van de leerling, het technisch lezen en spellen, de fonologische en sociaal emotionele ontwikkeling.

Naar aanleiding van het onderzoek wordt een onderzoeksrapport opgesteld. De ouders worden in het gebouw van Edux uitgenodigd om de onderzoeksbevindingen met de onderzoeker te bespreken. De ouders krijgen een onderzoeksrapport thuisgestuurd.

Het is in principe aan de ouders om de school te informeren over de uitkomsten van het onderzoek. Ouders bepalen of de school een onderzoeksrapport ontvangt t.b.v. het leerlingendossier op school.

Op verzoek van de ouders kan de onderzoeker ook de school informeren over de resultaten van het diagnostisch onderzoek.

Op basis van de onderzoeksgegevens stelt de onderzoeker vast of de leerling in aanmerking komt voor vergoede behandeling. De conclusie vindt plaats op basis van de richtlijnen van het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling (PDD&B) en de afspraken die gemaakt zijn met de minister van WVS en de zorgverzekeraars. De zorgverzekeraar kan het RID toetsen of de vaststelling terecht heeft plaatsgevonden.

De behandeling vindt plaats volgens het programma Gramma (RID), een behandelprogramma met een geïntegreerde aanpak van de lees- en spellingproblemen. De behandeling is strikt geprotocolleerd en vindt individueel plaats. Het behandelprogramma wordt computer ondersteund en is inhoudelijk gericht op de kennis van het alfabetisch principe, de ontwikkeling van fonemische vaardigheden, leestraining onder tijdsdruk en de ontwikkeling van spellingvaardigheden. De training wordt voornamelijk gegeven in het gebouw van Edux, onderwijsadvies. Het RID is verantwoordelijk voor de behandeling. De training vindt 1 x per week plaats gedurende ongeveer 50 minuten. De behandeling wordt uitgevoerd door een opgeleide psycholoog en/of orthopedagoog. In totaliteit gaat het om ongeveer 50 tot 70 behandelingen, gespreid over een periode van maximaal 1½ schooljaar. De behandelaars bieden een goede terugkoppeling naar ouders en school over de voortgang en resultaten van de behandeling. De behandelaar wisselt op intensieve manier kennis en informatie uit met de school. Hiertoe worden nadere afspraken gemaakt.

Indien u nadere informatie wenst over deze regeling en over de wijze waarop de school u in dit proces kan ondersteunen kunt u het beste contact opnemen met de intern begeleider van de school, Marijke van Eil. Tijdens een gepland gesprek met de intern begeleider en de leerkracht kunnen alle zaken die met aanmelding, diagnostiek, behandeling en communicatie te maken hebben aan de orde worden gesteld.

KINDEREN MET EEN HANDICAP

In principe zijn alle kinderen welkom die behoren tot het normale voedingsgebied van de school. Bij aanmelding wordt bekeken of verwacht mag worden dat het team dit kind kan begeleiden zonder dat het kind of de andere kinderen daardoor te kort komen. De intake/aanname van kinderen met een handicap verloopt via de procedure zoals vermeld in "beleidsnotitie t.a.v. de gehandicapte leerling op Burgst".

HET ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT

Bij het vertrek van een leerling vanwege bijvoorbeeld verhuizing naar elders of vertrek naar een andere school stuurt Burgst een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school. Daarin staan de gegevens van het kind, eventuele leerbelemmeringen en aandachtspunten, de vorderingen bij de leer- en vormingsgebieden, een overzicht van gebruikte methodes en eventuele opmerkingen. Buiten het origineel dat naar de nieuwe school wordt gestuurd gaat er één afschrift naar de ouders en één afschrift in het dossier van Burgst.

OVERIGE INSTELLINGEN

Om met eventuele problemen op onze school goed te kunnen omgaan onderhouden we ook regelmatige contacten met een aantal welzijnsinstellingen zoals de GGD, GGZ (Geestelijke Gezondheidszorg), Bureau vertrouwensarts, Boddaertcentrum.

Uiteraard speelt de GGD een belangrijke rol: gedurende hun schoolperiode zullen de kinderen een aantal keren worden onderzocht door de schoolarts cq. schoolverpleegkundige.

SAMENWERKINGSVERBANDEN

Om met onze school in te kunnen spelen op allerlei zaken om ons heen, werken wij samen met een aantal instanties en betrokkenen. Om te beginnen met de andere nutsscholen in Breda. In Breda bestaan naast onze school nog 3 nutsscholen: de Hoogakker, Boeimeer en Dirk van Veen. Deze scholen vallen onder hetzelfde bestuur en de samenwerking betreft personeelszaken, financiële zaken en vooral ook onderwijszaken. In het kader van bestuurlijke samenwerking heeft het Nutsbestuur een relatie met het bestuur van de bijzonder neutrale Montessorischool in Oosterhout. We hebben een samenwerkingsverband met een aantal basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs, gericht op zorgverbreding. Ook hebben we goede contacten met de scholen voor voortgezet onderwijs. Onze samenwerking met de Onderwijs Begeleidingsdienst Breda (EDUX) leggen we jaarlijks vast in een begeleidingsovereenkomst gericht op het begeleiden van ons onderwijssysteem en gericht op de begeleiding van individuele leerlingen. Deze overeenkomst omvat ook het gebruik maken van een aantal faciliteiten van EDUX. Op het gebied van opleidingen voor leerkrachten werken we samen met de PABO te Breda en soms met andere opleidingen.

PROTOCOL HULP DOOR EXTERNEN ONDER SCHOOLTijd

Uitgangspunten van beleid volgens wettelijke bepalingen:

Artikel 8, lid 4, WPO

Het is de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag om ervoor te zorgen dat een leerling de voor hem of haar bedoelde onderwijsactiviteiten krijgt aangeboden. Daartoe behoren ook onderwijsactiviteiten waarvoor een leerling in aanmerking komt op grond van de gegevens van het leerlingvolgsysteem. Aan deze verantwoordelijkheid kan het bevoegd gezag invulling geven als de onderwijsactiviteiten uitgevoerd worden onder de directe verantwoordelijkheid van het eigen personeel of personen die handelen in opdracht van het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag kan daarom in geen geval verantwoordelijkheid dragen voor de inhoud en uitvoering van therapie door externen.

Artikel 40, lid 1, WPO

Dit artikel gaat in op de kosteloosheid van het onderwijs. Activiteiten onder schooltijd, bekostigd door ouders, staan hiermee op gespannen voet. De handelswijze waarbij leerlingen onder schooltijd door ouders betaalde RT/therapie krijgen van een externe deskundige brengt risico's met zich mee. Het leidt mogelijk tot ongelijke behandeling van leerlingen en het bevoegd gezag loopt het risico dat de inhoud van de eigen onderwijsactiviteiten van de school en het externe onderwijs geen verbinding met elkaar hebben, hetgeen kan leiden tot onwenselijke effecten.

Hulp door een extern bureau onder schooltijd binnen Burgst.

In beginsel staat Burgst hier, gezien de uitgangspunten van beleid, afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp voor dit kind een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt mits praktisch realiseerbaar. Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan Burgst te worden afgegeven. Op die wijze wordt bewerkstelligd dat Burgst c.q. het bevoegd gezag niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

Hulp door een extern bureau onder schooltijd buiten Burgst.

In beginsel staat Burgst hier, gezien de uitgangspunten van beleid, afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp voor dit kind een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Tevens moet helder zijn, dat de hulpverlening niet leidt tot een onaanvaardbaar verlies van

leertijd door reizen. Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan Burgst te worden afgegeven. Op die wijze wordt bewerkstelligd dat Burgst c.q. het bevoegd gezag niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. Tevens dienen goede afspraken te worden gemaakt over de frequentie, tijdsduur van de externe behandeling en de wijze waarop de terugkoppeling naar Burgst plaatsvindt. Als dat allemaal geregeld is, kan Burgst alsnog medewerking verlenen. De directeur stelt het bevoegd gezag en de portefeuillehouder onderwijs daarvan schriftelijk in kennis.

Voor uitgebreide informatie wordt verwezen naar het beleidsstuk: "leerlingenzorg door externen onder schooltijd".

KWALITEITSZORG

Instrumenten en procedures die binnen de school gebruikt worden zijn:

Met betrekking tot de leerlingen:

- methodegebonden toetsen. De resultaten worden geëvalueerd op het niveau van de groep en leiden waar nodig tot een groepsplan
- het CITO leerlingvolgsysteem. Resultaten worden besproken binnen de leerlingbesprekingen, met de leerlingen en de ouders. Conclusies worden getrokken op leerling-, groeps- en locatieniveau en kunnen leiden tot maatregelen op elk van die niveaus
- toetskalender en leerlingbesprekingen (zie hiervoor ook het zorgplan)
- afsluitingsonderzoek. De resultaten hiervan worden besproken met de leerlingen en hun ouders;

Met betrekking tot de leerkrachten:

- functioneringsgesprekken worden elk jaar door het MT gevoerd. Hierin worden afspraken gemaakt voor de komende periode en wordt de achterliggende periode geëvalueerd
- beoordelingsgesprekken worden gevoerd door de directeur. In deze gesprekken wordt de kwaliteit van de desbetreffende medewerker beoordeeld
- na- en bijscholingsplan. Dit plan is gebaseerd op de uitkomsten van functionerings- en beoordelingsgesprekken, klassenbezoeken, beleidsvoornemens van de school en van het bestuur
- klassenconsultatie door het MT. De klassenbezoeken hebben tot doel het proces van de kwaliteitsverbetering beter te kunnen bewaken
- wederzijdse klassenbezoeken door leerkrachten onderling. In deze bezoeken staat het bevorderen van de individuele kwaliteit van medewerkers door professionele afstemming en coöperatie centraal
- het schoolplan. Burgst ziet zichzelf als een lerende organisatie in een cyclisch proces
- deze schoolgids waarin de school haar doelstellingen en werkwijze verwoordt
- de klachtenregeling waardoor het voor ouders en leerkrachten mogelijk is gehoord te worden als er bepaalde problemen zijn
- jaarlijks wordt er met de leerkrachten een Persoonlijk Ontwikkelings Plan opgesteld en uitgevoerd.

ONDERWIJSRESULTATEN

In onderstaande tabel ziet u in de resultaten van de Citotoets die in februari 2009 in de groepen 8 is afgenomen. De getallen bij de betreffende onderdelen stellen de percentages voor van het aantal vragen op dat onderdeel dat goed is beantwoord door alle leerlingen als geheel. Deze percentages

zijn niet zondermeer van jaar tot jaar te vergelijken omdat bepaalde onderdelen makkelijker dan wel moeilijker geweest kunnen zijn. De scores worden daarom omgezet in zgn. standaardscores waarin een reeks van 5 jaren als gemiddelde is verwerkt. Dit levert een getal op tussen de 500 en de 550, waarbij 500 dan de slechtste score betreft en 550 de beste. Landelijk gezien bevindt deze standaardscore zich voortdurend rond de 535.

Wilt u méér algemene informatie en achtergronden over de eindtoets dan verwijzen we u graag naar de site van het Cito: www.cito.nl.

We maken trendanalyses van de eindcito resultaten. Op basis van deze analyses passen we ons onderwijsaanbod aan.

Resultaten Cito-eindtoets 2008- 2009

De kinderen in de groepen 8 maken in februari de CITO-Eindtoets. Deze toets meet de vaardigheden op het gebied van rekenen, taal, spelling en studievoordigheden.

De resultaten van de afgelopen twee schooljaren waren in procenten als volgt:

	2008	2009
TAAL	79	76
Schrijven van teksten	82	81
Spellen van werkwoorden	72	68
Spellen van niet-werkwoorden	85	80
Begrijpend lezen	81	79
Woordenschat	71	69
REKENEN EN WISKUNDE	78	70
Getallen	78	73
Verhoudingen, breuken en procenten	77	68
Meten, meetkunde, tijd en geld	77	68
STUDIEVAARDIGHEDEN	80	78
Hanteren van studieteksten	83	83
Hanteren van informatiebronnen	79	78
Kaartlezen	77	75
Lezen van schema's, tabellen en grafieken	80	75
WERELDORIËNTATIE	72	69
Aardrijkskunde	67	65
Geschiedenis	72	69
Natuuronderwijs	77	74

De standaardscore is een getal tussen de 500 en de 550 en bedraagt voor 2009 voor Burgst 536,0. Dit bevindt zich op het landelijke gemiddelde. Het percentage in de tabel geeft het percentage antwoorden aan dat goed beantwoord is door alle groep 8 kinderen als totaal.

Uitstroomgegevens groepen 8

In onderstaande tabel ziet u naar welke vormen van Voortgezet Onderwijs onze leerlingen zijn gegaan:

Schooltypen	2005-2006		2006-2007		2007-2008		2008-2009	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
VWO	21	20	17	16,6	20	22	16	17,5
VWO-HAVO	26	24,8	15	14,7	16	17,6	30	27,5
HAVO	4	3,8	7	6,8	8	8,8	8	7,3
HAVO-VMBO Theoretische leerweg	24	22,8	22	21,5	25	27,5	22	20,1
VMBO Theoretische leerweg	15	14,3	19	18,6	12	13,2	12	11
VMBO Gemengde leerweg	3	2,9	3	2,9	1	1,1	9	8,2
VMBO Kader	4	3,8	5	4,9	6	6,6	6	5,4
VMBO Beroeps	8	7,6	12	11,8	3	3,3	6	5,4
VSO	0	0	2	2	0	0	0	0
Totaal aantal leerlingen groepen 8	105		102		91		109	

BASISONTWIKKELING

Sinds enkele jaren werkt Burgst met de uitgangspunten en visie van het onderwijsmodel "Basisontwikkeling". Dit heeft zich thans een plaats verworven in de onderbouw (groepen 1 en 2). De ontwikkeling in de hele basisschool maar zeker in de onderbouw is van groot belang. Uitval naar het speciaal onderwijs is juist in de groepen 3 en 4 het hoogst door problemen bij taal, rekenen en lezen. Als kinderen tot ontwikkeling willen komen dan moeten de voorwaarden aanwezig zijn die dit mogelijk maken:

- kinderen moeten vrij zijn van emotionele belemmeringen
- kinderen moeten zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld hebben
- kinderen moeten nieuwsgierig, onderzoekend en ondernemend zijn.

Deze permanente voorwaarden zijn er niet vanzelf maar zijn altijd nodig om tot leren te kunnen komen. Daarnaast zijn vaardigheden op de volgende gebieden nodig om een brede persoonlijkheidsontwikkeling mogelijk te maken:

- actief zijn, initiatief nemen
- communiceren en taal
- samen spelen en samen werken
- verkennen van de wereld
- uiten en vormgeven
- voorstellingsvermogen en creativiteit
- omgaan met symbolen, tekens en betekenissen
- zelfsturing en zelfreflectie
- onderzoeken, redeneren en probleemoplossen.

Voor elk van deze kwaliteiten geldt dat er een ontwikkelingsproces achter zit; de doelen zijn niet op een vast moment te bereiken.

Je kunt ook niet aangeven wat een kind precies moet kennen of kunnen op een bepaald gebied. Ook zijn er vaardigheden nodig om deel te kunnen nemen aan sociaal-culturele activiteiten. De hier gewenste kennis en vaardigheden bevinden zich op de volgende terreinen:

- motorische vaardigheden
- kunnen waarnemen en ordenen
- woorden en begrippen (niet het aanleren van losse woorden, maar de betekenis van

- woorden binnen een context leren)
- sociale vaardigheden
 - gereedschappen en technieken
 - kunnen schematiseren (leren omgaan met symbolen en tekens)
 - hoeveelheden en bewerkingen
 - geschreven en gedrukte taal (het adequaat gaan gebruiken van letters).

WERKEN IN HOEKEN

Het belangrijkste argument voor het werken in hoeken is dat kinderen zich ontwikkelen door middel van activiteiten die naast elkaar voorkomen en elkaar beïnvloeden: diverse vormen van spel, constructief spel, samen praten en denken, lees-schrijfactiviteiten en wiskundige activiteiten. Dit geldt voor de hele onderbouw. Welke hoeken zou je in een klas kunnen aantreffen?

- huishoek (rollenspel huishouden)
- wisselende speelhoeken (winkel, ziekenhuis, postkantoor,..)
- bouw- en constructiehoek
- knutselhoek
- teken- en schilderhoek
- zand- en waterhoek
- timmerhoek
- kring
- lees-luisterhoek
- keukenhoek

Natuurlijk passen niet al deze hoeken in een klas! Er kunnen ook hoeken op de gang of een andere centrale plaats zijn, de leerkracht maakt een keuze of wisselt eens af. Ook kan de leerkracht hoeken combineren.

De principes van de basisontwikkeling in de activiteiten rond thema's zijn in de hoeken terug te vinden. In een huishoek moeten kinderen dus het échte kunnen herkennen. Een tafeltje met enkele stoeltjes eromheen en een plantje op tafel is niet voldoende. Er is een echte entree nodig en binnen moeten ook vele aspecten van een huiskamer en/ of keuken te vinden zijn.

Je moet dus "echt kunnen koken" in de keuken! Dat betekent dat er vele attributen nodig zijn. Ook is interactie met andere hoeken nodig, b.v. vanuit de huishoek kunnen gaan winkelen. Leerkrachten zullen de ouders als dat nodig is geregeld vragen om attributen zoals spulletjes voor de winkel, schoenen, potjes, serviesgoed, spullen voor in het postkantoor, enz... Vaak kunnen ouders ons ook vanuit hun eigen beroepssituatie helpen aan bepaalde materialen. We hopen dan op uw medewerking!

ORGANISATIE

DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Aanmelding en plaatsing van leerlingen

Ouders melden hun kind(eren) mondeling of schriftelijk op school aan. Dat kan al (ruim) vóór de eerste verjaardag gebeuren zodat wij zo vroeg mogelijk een beeld hebben van de kinderen die de komende jaren zullen komen. Komt het kind van een andere school dan nemen wij contact op met die school. Vervolgens zal het zorgteam van Burgst bekijken of plaatsing in een bepaalde groep mogelijk is. Een en ander is afhankelijk van de mogelijke leerlingenzorg en het antwoord op de vraag of wij de gevraagde zorg voldoende kunnen bieden. Daarnaast is de maximale groeps grootte van belang bij het al dan niet toelaten van een leerling. Een uitzondering maken wij voor kinderen van gezinnen die al bij ons op school zitten. We zijn van mening dat het niet aanvaardbaar is dat b.v. een eerste en tweede kind van een gezin worden toegelaten, maar dat er voor het derde kind geen plaats is. Dit betekent dat de school ervoor zal zorgen dat er voor alle kinderen uit één gezin zonder meer een plaats beschikbaar zal zijn. De beschikbare lokalen zijn qua locatie echter niet altijd optimaal verdeeld. Zo kan er in het ene gebouw een lokaal leeg staan terwijl een ander gebouw een lokaal te kort heeft. Dit is ook voor ons een gegeven waar wij helaas niets tegen kunnen doen.

Het dwingt ons om de ouders erop te attenderen dat wij geen garantie kunnen bieden dat een kind altijd op een locatie naar voorkeur geplaatst kan worden dan wel de gehele schoolloopbaan per definitie op één en dezelfde locatie kan blijven, al streven we daar natuurlijk wel naar. Gelet op de mogelijkheden om kinderen te huisvesten en onze uitgangspunten over maximale groeps grootte kan het noodzakelijk zijn een wachtlijst of een leerlingenstop in te stellen.

Bij het aanmelden van een leerling worden de ouders en hun kind uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek laten wij u sfeer proeven, we laten de school aan u zien en leggen onze visie op onderwijs aan u uit. Uiteraard kunt u als ouders dan uw vragen aan ons stellen.

DE GROEPEN

De leerlingen zijn verdeeld in groepen

Voor de groepen 0,1 en 2 gebruiken we ook wel de aanduiding jongste, middelste en oudste kleuter. Overigens zit niet iedere kleuter even lang in een groep 0, het verblijf in die groep hangt af van de geboortedatum en de ontwikkeling van een kind. De groeps grootte bestaat gemiddeld uit 28 leerlingen. De kleutergroepen starten kleiner maar eindigen door instroom van 4 jarigen op gemiddeld 28 leerlingen. Afhankelijk van de omstandigheden kunnen 4 - jarigen instromen tot mei/juni. Kleuters die vanaf 1 juni 4 jaar worden moeten wachten tot na de grote vakantie.

GROEPSINDELING

Vanwege de grootte van Burgst en de drie aparte gebouwen ontstaat een redelijk gecompliceerd plaatje van groepen en samenstellingen daarvan. Soms zullen groepen moeten worden gesplitst om de organisatie sluitend te krijgen en alle groepen van een leerkracht te kunnen voorzien. Om ervoor te zorgen dat dit met de grootste zorgvuldigheid gebeurt is er een werkgroep Groepsindeling die in december van elk jaar start met de voorbereidingen voor het nieuwe schooljaar. In de werkgroep hebben zitting:

- ouderleden van de MR
- teamleden van de MR
- enkele groepsleerkrachten-vanuit alle drie de locaties
- leden van het directieteam.
- een lid van het zorgteam.

Na de vaststelling van de nieuwe groepsindeling zal de directie zorg dragen voor het plaatsen van de leerkrachten op de groepen. Daarbij merken we op dat de leerkrachten op Burgst mobiel zijn. Dat betekent dat leerkrachten niet zijn benoemd aan één vaste locatie maar in principe op elke

Burgstlocatie een groep kunnen leiden. Eind mei /medio juni worden de ouders op de hoogte gesteld van de groepsindeling voor het komende jaar.

INFORMATIE OVER DE GROEP.

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren we een informatieavond voor de ouders van de leerlingen in de verschillende groepen. We benadrukken met name voor deze informatieavond dat uw aanwezigheid als ouder zeer gewenst is. Natuurlijk geldt dat altijd, maar de informatieavond aan het begin van elk schooljaar is de avond bij uitstek waar u alle informatie krijgt over de gang van zaken in de groep van uw kind en het lesprogramma. Ook kunt u hier nader kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind(eren).

AANTAL LESUREN

In acht jaar basisonderwijs is het de wettelijke plicht van de school om er zorg voor te dragen dat de kinderen tenminste 7520 klokuren onderwijs krijgen.

Het aantal uren per week is verdeeld over de vakken waarvan u hieronder een overzicht met de gebruikte methodes vindt.

Het kan zijn dat een leerkracht het noodzakelijk acht om in een groep of een deel daarvan, enigszins af te wijken en b.v. méér tijd aan taal te besteden omdat dit nodig is. Het aantal uren dat aan één vak wordt besteed ligt niet strikt wettelijk vast.

Op onze school gebruiken we de volgende methodes.

TECHNISCH AANVANKELIJK LEZEN

- "Veilig Leren Lezen" (nieuwste versie) in de groepen 3

SCHRIJVEN

- "Schrijfdans" als voorbereiding op het schrijven in de groepen 1 en 2

- "Pennenstreken" in de groepen 3 tot en met 6.

NEDERLANDSE TAAL, BEGRIJPEND EN STUDEREND LEZEN

- "Doe maar mee" taalvoorbereidingspakket in de groepen 1 en 2

- "Taalleesland" in de groepen 3 tot en met 8.

REKENEN

- Voorbereidend rekenpakket in de groepen 1 en 2.

- "Pluspunt" in de groepen 3 tot en met 8.

AARDRIJKSKUNDE

- Diverse voorbereidende thema's in de groepen 1 tot en met 4.

- "Wijzer door de Wereld" (nieuwste versie) in de groepen 5 tot en met 8.

GESCHIEDENIS

- Diverse voorbereidende thema's in de groepen 1 tot en met 4.

- "Wijzer door de Tijd" (wordt vervangen in 2009-2010) groepen 5 tot en met 8.

BIOLOGIE

- Diverse voorbereidende thema's in de groepen 1 tot en met 4.

- "Wijzer door de Natuur" in de groepen 5 tot en met 8.

ENGELS

- “Bubbles” in de groepen 7 en 8.

HANDVAARDIGHEID EN TEKENEN

- Thema’s uit de methodes “Maken is de Kunst” en “Handvaardigheid-Tekenen Moet je doen”.

VERKEER

- Diverse voorbereidende thema’s in de groepen 1 en 2.
- “Klaar Over” in de groepen 3 tot en met 7.
- Schriftelijk en Praktisch Verkeersexamen in groep 7.

MUZIEK

- Diverse materialen en liedjesbundels.

GYMNASTIEK

- “Bewegingsonderwijs in het speellokaal” in de groepen 1 en 2.
- Vastgesteld werkplan voor sport en beweging in de groepen 3 tot en met 8.

Methodelijst

Daarnaast wordt er door de leerkrachten veel aanvullend methodisch materiaal gebruikt: deels zelf ontwikkeld en deels samengesteld uit diverse methodische materialen.

De keuze van een methode gebeurt door een commissie vanuit het team na bestudering van het voorhanden zijnde materiaal en kijkend naar de laatste ontwikkelingen.

Na voorlegging van de motieven om een bepaalde methode te kiezen neemt het team daarover een besluit. Er is een meerjarig methodevervangingsplan aanwezig.

Techniek

Burgst wil de algemene en specifieke ontwikkeling op het terrein van techniek stimuleren. Techniek draagt bij aan de algemene ontwikkeling van kinderen en hun kennis en gevoel met materialen en systemen om hen heen.

Cultuureducatie

We willen leerlingen in aanraking brengen met kunst en cultuur, waardoor een bijdrage ontstaat aan de persoonlijke, algemene ontwikkeling van kinderen. Cultuur is zo wezenlijk voor onze samenleving dat jonge mensen de gelegenheid moeten krijgen om daar in ruime mate kennis mee te maken.

Kunst geeft mensen een ruimere blik op hun leven. Cultuureducatie moet zoveel mogelijk geïntegreerd worden in het reguliere lesprogramma. De leerlingen leren beelden, taal, muziekspel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren. De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren. De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.

Burgerschap en sociale integratie

Onze school staat voor dat leerlingen en leerkrachten sociale kennis, vaardigheden en attitudes hebben of zich eigen maken ter bevordering van actief burgerschap en sociale integratie. Leerlingen, leerkrachten, schoolleiding en ouders communiceren open en respectvol met elkaar. Een positieve grondhouding ten opzichte elkaar en de maatschappij zorgt voor sociale integratie. School en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk. Leerlingen leren vanuit eigen verantwoordelijkheid zelfstandig maatschappelijke verantwoording te nemen.

HET TEAM

SAMENSTELLING

Het team bestaat uit directieleden (directeuren locatieleiders), groepsleerkrachten, onderwijsassistenten, remedial-teachers, Intern Begeleiders (IB) en onderwijsondersteunend personeel. Onder het laatste rekenen we onze administratieve krachten, de conciërges en de tuinman.

We proberen het zo te regelen dat kinderen -buiten de ADV vervanging en stagiaires- te maken krijgen met 1 of 2 vaste leerkrachten. Als er twee leerkrachten voor een klas staan is er sprake van een duobaan. Deze leerkrachten zijn dan samen een taakverdeling overeengekomen en geven elk steeds precies een halve week les aan de groep. Ze zijn samen verantwoordelijk.

STAGES

Burgst biedt als school onderdak aan stagiaires van lerarenopleidingen. Het betreft altijd studenten die later zelf leerkracht of onderwijsassistent willen worden. Er kunnen enkele zgn. LIO-stageplaatsen zijn (LIO= Leraar In Opleiding). Dit betreft studenten die in theorie met hun opleiding klaar zijn maar gedurende een aantal schoolweken zelfstandig een groep moeten leiden ter afronding van hun studie. De eigen leerkracht van zo'n groep is daarbij op de achtergrond aanwezig. Hij/zij bewaakt het gehele onderwijsproces. Er kan uiteraard geen sprake van zijn dat leerlingen schade, achterstand of iets dergelijks oplopen vanwege het gegeven dat er iemand stage loopt. Een LIO-stage is daarbij ook een uitzonderlijke stage waarbij de student moet solliciteren naar deze stagemogelijkheid. Pas na één of meerdere gesprekken met de betrokken leerkracht en kijkend naar de omstandigheden in een groep kan de stageplaats toegekend dan wel geweigerd worden. Het aantal stageplaatsen op de school wordt in een goede verhouding verdeeld zodat recht wordt gedaan aan de belangen van alle betrokkenen. De eigen leerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk voor de groep.

VERVANGING VAN LEERKRACHTEN

Uiteraard heeft een school ook te maken met vervangingen i.v.m. omstandigheden als verlof, ziekte etc. Er wordt naar gestreefd om dezelfde invaller te krijgen als een leerkracht een tweede keer afwezig is maar we zijn geheel afhankelijk van de beschikbaarheid van deze mensen en het kan dus voorkomen dat er bij een tweede afwezigheid van de leerkracht iemand anders voor de klas staat. De beschikbaarheid van invalkrachten staat zwaar onder druk op dit moment. Er zijn vrijwel geen mensen te krijgen. We willen tot het uiterste voorkomen dat leerlingen naar huis moeten worden gestuurd omdat er geen leerkracht beschikbaar is. Indien dit door overmacht toch onvermijdelijk is, worden de ouders van te voren op de hoogte gebracht. Zonder bericht aan de ouders worden er dus in géén geval kinderen naar huis gestuurd.

NA- EN BIJSCHOLING

Jaarlijks wordt er een na- en bijscholingsplan gemaakt waar duidelijk uit blijkt wie van het team extra scholing krijgt. Dit plan ligt aan het begin van ieder schooljaar ter inzage. Alle teamleden van Burgst volgen geregeld diverse na- en bijscholingscursussen. Er zijn ook studiedagen voor het gehele team op de school waarin diverse onderwijskundige ontwikkelingen belicht worden. Daarnaast zijn er diverse teamleden in het bezit van MO-akten, diploma's Magistrum (management), akte Speciaal Onderwijs, Remedial Teacher en andere bevoegdheden op onderwijskundig gebied.

TEAMLEDEN EN MEDEWERKERS BURGST

Hieronder vindt u overzichten van alle teamleden en medewerkers van Burgst.

Stichting Nutsscholen Breda

adres secretariaat	Boeimeersingel 14, 4819 AA Breda	076-5309224
algemeen directeur	drs. B. Sanders	b.sanders@nutsscholenbreda.nl
voorzitter	dhr. F. de Haan	fhdehaan@wanadoo.nl

Management team Burgst

Directeur	Joost Matthee	j.matthee@nbsburgst.nl
Intern begeleider	Marijke van Eil	m.veil@nbsburgst.nl
Locatieleider Groene Hil	Paul Duijvelaar	p.duijvelaar@nbsburgst.nl
Locatieleider Kroeten	Leo Huijsman	l.huijsman@nbsburgst.nl
Remedial teaching	Jo Postma	j.postma@nbsburgst.nl

Leerkrachten Groene Hil

10JO	Joyce Oomen	j.oomen@nbsburgst.nl
	Margreth Ouwerling	m.ouwerling@nbsburgst.nl
11GB	Geeke Boer	g.boer@nbsburgst.nl
	Wilma Schelleman	w.schelleman@nbsburgst.nl
11EP	Elsje van Poelvoorde	e.vpoelvoorde@nbsburgst.nl
	Marlies Bervoets	m.bervoets@nbsburgst.nl
11WS	Wilma Schelleman	w.schelleman@nbsburgst.nl
	Mariëlle Willekens	m.willekens@nbsburgst.nl
13PS	Patricia van Steen	p.vsteen@nbsburgst.nl
	Linda van Hest	l.vhest@nbsburgst.nl
13CS	Chantal Smith	c.smith@nbsburgst.nl
	Anjo Lambregts	a.lambregts@nbsburgst.nl
14NT	Nathalie Theuns	n.theuns@nbsburgst.nl
	Silvie Metselaar	s.metselaar@nbsburgst.nl
14DH	Diede Husson	d.husson@nbsburgst.nl
	Jolien Nuytinck	j.nuytinck@nbsburgst.nl
15SH	Susan Haest	s.haest@nbsburgst.nl
15BL	Brechtje van 't Land	b.vtland@nbsburgst.nl
	Simone Haverhals	s.haverhals@nbsburgst.nl
16BS	Brigitte Schouten	b.schouten@nbsburgst.nl
	Audrey Dankers	a.dankers@nbsburgst.nl
16WK	Wiepke Kromhout	w.kromhout@nbsburgst.nl
	Annemarie Leijten	a.leijten@nbsburgst.nl
17SH	Sandra Hellemons	s.hellemons@nbsburgst.nl
	Elles Vink	e.vink@nbsburgst.nl
17AN	Astrid Nooy	a.nooy@nbsburgst.nl
	Cindy van Hattum	c.vhattum@nbsburgst.nl
18ES	Ellen Schellekens	e.schellekens@nbsburgst.nl
	Myrna van der Oord	m.vdoord@nbsburgst.nl
18EH	Ed den Heijer	e.dheijer@nbsburgst.nl
	Tanja Vermeulen	t.vermeulen@nbsburgst.nl

Leerkrachten Kroeten

21MG	Maike Godefroy Sophieke Hinfelaar	m.godefroy@nbsburgst.nl s.hinfelaar@nbsburgst.nl
21PS	Pascale Spierings	p.spierings@nbsburgst.nl
21NR	Nancy de Rooij Saskia Faes	n.drooij@nbsburgst.nl s.faes@nbsburgst.nl
21GB	Gerdy Bousché	g.bousche@nbsburgst.nl
23DL	Daniëlle Landa Brechtje van 't Land	d.landa@nbsburgst.nl b.vtland@nbsburgst.nl
23TW	Theresa Wevers Linda van Hest	t.wevers@nbsburgst.nl l.vhest@nbsburgst.nl
24MP	Minke Passchier Sandra de Nijs	m.passchier@nbsburgst.nl s.dnijs@nbsburgst.nl
24JH	Joyce Heijnen Tressa Llamas	j.heijnen@nbsburgst.nl t.llamas@nbsburgst.nl
25CD	Carla Derkzen Annemarie Leijten	c.derkzen@nbsburgst.nl a.leijten@nbsburgst.nl
26MK	Marleen Kuijpers Margreth Ouwerling	m.kuijpers@nbsburgst.nl m.ouwerling@nbsburgst.nl
27HV	Hanna Vermeulen Masja de Pender	h.vermeulen@nbsburgst.nl m.dpender@nbsburgst.nl
28MB	Marq van Broekhoven	m.vbroekhoven@nbsburgst.nl
28KB	Karin Burger Yvonne de Baat	k.burger@nbsburgst.nl y.dbaat@nbsburgst.nl

Onderwijsondersteunend personeel

Administratie	Marina Bouman	m.bouman@nbsburgst.nl
Administratie	Wilma van Nes	w.vnes@nbsburgst.nl
Conciërge GH	Peter Berendsen	p.berendsen@nbsburgst.nl
Conciërge KR	Henk Berendsen	h.berendsen@nbsburgst.nl
Onderwijsassistente	Nanny Maanders	n.maanders@nbsburgst.nl
Onderwijsassistente	Debora Kok	d.kok@nbsburgst.nl
Tuinonderhoud	Johan de Graauw	

Medezeggenschapsraad

Ouderlid GH	Anneloes Berendsen	aberendsen@lycos.nl
Ouderlid GH	Michel van Ham	mjcvanham@orange.nl
Ouderlid GH	Carin Smit	carinsmit@kpnplanet.nl
Ouderlid KR	Monique van Rossum	mvrossum@concepts.nl
Ouderlid KR	Arno Storm	storm4823@hotmail.com
Ouderlid KR	Chantal Groot	chantal.barendregt@hotmail.com
Teamlid GH	Audrey Dankers	a.dankers@nbsburgst.nl
Teamlid GH	Sandra Hellemons	s.hellemons@nbsburgst.nl
Teamlid GH	Elles Vink	e.vink@nbsburgst.nl
Teamlid KR	Marq van Broekhoven	m.vbroekhoven@nbsburgst.nl
Teamlid KR	Pascale Spierings	p.spierings@nbsburgst.nl
Teamlid KR	Masja de Pender	m.dpender@nbsburgst.nl

Oudercommissie

interim voorzitter +
aanspreekpunt GH
penningmeester
secretaris
ouderlid GH
ouderlid GH
teamlid GH
teamlid GH
aanspreekpunt KR
ouderlid KR
ouderlid KR
teamlid KR

Carolien de Bruijn
Caroline Kremer
Martine in 't Zandt
Karin Lens
Gerdie Michielsen
Nathalie Theuns
Silvie Metselaar
Nancy Hubers
Elma Riemslag
Fabienne Wink
Nancy de Rooij

Carolien_de_Bruijn@hotmail.com
ckremer@tiscali.nl
mpftintzandt@gmail.com
k_lens@casema.nl
gered@planet.nl
n.theuns@nbsburgst.nl
s.metselaar@nbsburgst.nl
e.hubers@casema.nl
elmariemslag@hotmail.com
reinier.wink@sandvik.com
n.drooij@nbsburgst.nl

IN ÉÉN OOGOPSLAG

LOCATIES	
Groene Hil Groene Hil 20 4822 RS Breda tel. 076-5439008	Locatieleider: Paul Duijvelaar
Kroeten Moeraszegge 73 4823 MH Breda tel. 076-5496065	Locatieleider: Leo Huijsman
Directeur Burgst Intern Begeleider	Joost Matthee Marijke van Eil

VAKANTIES	
Herfst 2009	26-10 t/m 30-10
Kerst 2009-2010	21-12 t/m 01-01
Voorjaar 2010	15-02 t/m 19-02
2 ^e Paasdag 2010	05-04-2010
Mei-Hemelvrt '10	30-04 t/m 14-05
2 ^e Pinksterdag '10	24-05-2010
Zomervak. 2010	26-07 t/m 03-09
VRIJE DAGEN	
Vrijdagmiddag	18-12-2009
Vrijdagmiddag	12-02-2010
Vrijdagmiddag	02-04-2010
Vrijdagmiddag	23-07-2010
Studiedag team 1	11-11-2009
Studiedag team 2	31-03-2010
Studiedag team 3	14-07-2010

SCHOOLTIDEN
Voor alle groepen: maandag, dinsdag donderdag en vrijdag: 8.30 – 12.00 uur 13.15 – 15.15 uur
woensdag: 8.30 – 12.15 uur
<i>De groepen 1 t/m 4 zijn <u>elke</u> vrijdagmiddag vrij.</i>
INSPECTIE
Inspectie basisonderwijs info@owinsp.nl 0800-8051